



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN
ANALIS PUBLIKASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SEPTIAN SYAFAAT ADI NUGROHO, S.I.Kom

Jabatan : Analis Publikasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H.HASAN NOR ARIFIN, S.H.M.H

Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua

H.HASAN NOR ARIFIN, S.H.M.H
NIP. 19711110 200604 1008

Pihak Pertama,

SEPTIAN SYAFAAT ADI NUGROHO, S.I.Kom
NIP. 19910930 202012 1 009

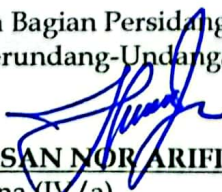
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
ANALIS PUBLIKASI PADA
BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD
2. Jabatan : Analis Publikasi
3. Tugas : Melakukan kegiatan analisa, pengumpulan, penyiaran dan pengadministrasian kegiatan publikasi sesuai dengan prosedur dan spesifikasi yang ditentukan.
- a. Mengumpulkan bahan publikasi sesuai dengan prosedur
4. Uraian Tugas : yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
- b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan publikasi sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;
- c. Mempublikasikan bahan publikasi dari kegiatan instansi baik pada media massa online, media sosial dan website;
- d. Mengadministrasikan dokumen kegiatan publikasi dan media massa yang menjalin kerjasama dengan instansi.


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Terkumpulnya Data dan Materi Publikasi	1. Jumlah Data dan Materi Publikasi	Data dan Materi Publikasi yang Dikumpulkan	Cascading dan Analisis Jabatan Pelaksana Analis Publikasi
2.	Tersusunnya Bahan Publikasi	2. Jumlah Bahan Publikasi	Jumlah Bahan Publikasi	Cascading dan Analisis Jabatan Pelaksana Analis Publikasi
3.	Terpublikasinya Bahan Publikasi	3. Jumlah Publikasi Terbit	Jumlah Pemberitaan	Cascading dan Analisis Jabatan Pelaksana Analis Publikasi
4.	Tersedianya Kegiatan Pengadiminstrasian Publikasi	4. Jumlah Administrasi Kegiatan Publikasi	Jumlah Administrasi Berkas	Cascading dan Analisis Jabatan Pelaksana Analis Publikasi

Paringin, 17 Januari 2024

Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan


H. HASAN NOR ARIFIN, S.H, M.H
Pembina (IV/a)
NIP. 19711110 200604 1 008

Analisis Publikasi


SEPTIAN SYAFAAT ADI NUGROHO, S.I.Kom
Penata Muda (III/a)
NIP. 19910930 202012 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PUBLIKASI PADA
BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terkumpulnya data dan materi publikasi dari kegiatan instansi	Jumlah data dan materi publikasi	Data SKPD	36
2	Tersedianya draf bahan berita/bahan publikasi dari kegiatan instansi	Jumlah bahan publikasi	Data SKPD	36
3	Terpublikasikannya bahan berita/bahan publikasi dari kegiatan Instansi baik pada media massa online, media sosial dan website.	Jumlah publikasi terbit	Data SKPD	720
4	Teradministrasikannya kegiatan Pressroom dan media massa online Kerjasama instansi	Jumlah Administrasi Pressroom	Data SKPD	12

Paringin, 17 Januari 2024

Kepala Bagian Persidangan
dan Perundang-Undangan



H. HASAN NOR ARIFIN, S.H, M.H
Pembina (IV/a)
NIP. 19711110 200604 1 008

Analisis Publikasi



SEPTIAN SYAFAAT ADI NUGROHO, S.I.Kom
Penata Muda (III/a)
NIP. 19910930 202012 1 009

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DPRD
 JFT/JFU : ANALIS PUBLIKASI
 Tahun : 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Terkumpulnya data dan materi publikasi dari kegiatan instansi	Jumlah data dan materi publikasi	36		
2.	Tersedianya draf bahan berita/bahan publikasi dari kegiatan instansi	Jumlah bahan publikasi	36		
3.	Terpublikasikannya bahan berita/bahan publikasi dari kegiatan Instansi baik pada media massa online, media sosial dan website.	Jumlah publikasi terbit	720		
4.	Teradministrasikannya kegiatan Pressroom dan media massa online Kerjasama instansi	Jumlah Administrasi Pressroom	12		

Paringin, 17 Januari 2024

Kepala Bagian Persidangan
dan Perundang-Undangan



H. HASAN NOR ARIFIN, S.H, M.H
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19711110 200604 1 008

Analisis Publikasi



SEPTIAN SYAFAAT ADI NUGROHO, S.I.Kom
 Perata Muda (III/a)
 NIP. 19910930 202012 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN
PENYUSUN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUSANTI,S.H

Jabatan : Penyusun Rancangan Perundang-Undangan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H.HASAN NOR ARIFIN,S.H.M.H

Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua

H.HASAN NOR ARIFIN,S.H.M.H
NIP. 19711110 200604 1008

Pihak Pertama,

SUSANTI,S.H
NIP. 19970905 202201 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN PADA
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan dan menyusun Naskah/Draf/Naskah Akademik rapat penyusunan dan pembahasan pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Naskah/ Draf / Naskah Akademik yang disusun	Data SKPD	12 Dokumen
2	Melaksanakan kegiatan fasilitasi rapat penyusunan dan pembahasan pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah rapat penyusunan dan pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah yang difasilitasi	Data SKPD	12 Kegiatan

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua



H. HASAN NOR ARIFIN, SH, MH
NIP. 19711110 200604 1 008

Pihak Pertama,



SUSANTI, SH
NIP. 19970905 202202 2 002

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DPRD
Pelaksana : PENYUSUNAN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN
Tahun : 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Mengumpulkan dan menyusun Naskah/Draf/Naskah Akademik rapat penyusunan dan pembahasan pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Naskah/ Draf / Naskah Akademik yang disusun	12 Dokumen	Data SKPD	
2.	Melaksanakan kegiatan fasilitasi rapat penyusunan dan pembahasan pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah rapat penyusunan dan pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah yang difasilitasi	12 kegiatan	Data SKPD	

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua,



H. HASAN NOR ARIFIN, SH, MH
NIP. 19711110 200604 1 008

Pihak Pertama,



SUSANTI, SH
NIP. 19970905 202202 2 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BALANGAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan dan menyusun Naskah/Draf/Naskah Akademik rapat penyusunan dan pembahasan pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Naskah/ Draf / Naskah Akademik yang disusun	Jumlah dokumen yang ditindaklanjuti dan diarsipkan	Data SKPD
2	Melaksanakan kegiatan fasilitasi rapat penyusunan dan pembahasan pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah rapat penyusunan dan pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah yang difasilitasi	Jumlah kegiatan rapat terfasilitasi	Data SKPD

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua,



H. HASAN NOR ARIFIN, SH, MH
NIP. 19711110 200604 1 008

Pihak Pertama,



SUSANTI, SH
NIP. 19970905 202202 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN
PETUGAS PROTOKOL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BARKATULLAH AMIN

Jabatan : Petugas Protokol

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H.HASAN NOR ARIFIN,S.H.M.H

Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua

H.HASAN NOR ARIFIN,S.H.M.H

NIP. 19711110 200604 1008

Pihak Pertama,


BARKATULLAH AMIN

NIP. 19790706 200701 1 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PROTOKOL
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Membantu pelaksanaan keprotokolan Rapat dan Koordinasi DPRD;	1. Jumlah Persentasi terbahas dan teragendanya kegiatan Rapat-rapat DPRD;	Jumlah Persentasi terbahas dan teragendanya kegiatan Rapat-rapat DPRD.	Data SKPD
2.	Membantu pelaksanaan keprotokolan Penyusunan dan Pembahasan Study Komparatif DPRD;	2. Jumlah Presentase Kunjungan Kerja DPRD;	Jumlah Presentase Kunjungan Kerja DPRD.	Data SKPD
3.	Melaksanakan keprotokolan pimpinan dikegiatan DPRD;	3. Pelayanan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD;	Pelaksanaan pelayanan Tugas dan Fungsi DPRD.	Data SKPD

Pihak Kedua,


H. Hasan Nor Arifin, S.H, M.H
Pembina (IV/A)
NIP. 19711110 200604 1 008

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,


Barkatullah Amin
Pengatur TK I (II/D)
NIP. 19790706 200701 1 010

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN
 JFT/JFU : PETUGAS PROTOKOL
 Tahun : 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Membantu pelaksanaan keprotokalan Rapat dan Koordinasi DPRD;	1. Jumlah Persentasi terbahas dan teragendanya kegiatan Rapat-rapat DPRD;	12	Data SKPD	
2.	Membantu pelaksanaan keprotokalan Penyusunan dan Pembahasan Study Komparatif DPRD;	2. Jumlah Presentase Kunjungan Kerja DPRD;	24	Data SKPD	
3.	Melaksanakan keprotokalan pimpinan dikegiatan DPRD;	3. Pelayanan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD;	12	Data SKPD	

Pihak Kedua,



H. HASAN NOR ARIFIN, S.H. M.H
 Pembina (IV/A)
 NIP. 19711110200604 1 008

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,



BARKATULAH AMIN
 Pengatur TK I (II/D)
 NIP. 19790706 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN
PENGELOLA PERSIDANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDINI PERMATA SARI,A.Md

Jabatan : Pengelola Persidangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H.HASAN NOR ARIFIN,S.H.M.H

Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua

H.HASAN NOR ARIFIN,S.H.M.H
NIP. 19711110 200604 1008

Pihak Pertama,

ANDINI PERMATA SARI,A.Md
NIP. 19960422 202201 2 002

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN
 JFT/JFU : PENGELOLA PERSIDANGAN
 Tahun : 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Fasilitasi Rapat dan Koordinasi DPRD;	1. Pemenuhan Pelayanan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD;	12	Data SKPD	
2.	Penyusunan dan Pembahasan Study Komparatif DPRD;	2. Jumlah Presentase Rapat Kerja DPRD;	12	Data SKPD	
3.	Program dan Jadwal Rapat dan Sidang;	3. Jumlah Persentasi dibahas dan teragendanya Kegiatan DPRD;	12	Data SKPD	

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



H. Hasan Nor Arifin, S.H, M.H
 Pembina (IV/A)
 NIP. 19711110 200604 1 008



Andini Permata Sari, A.Md
 Pengatur (II/C)
 NIP. 19960422 202202 2 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA PERSIDANGAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Fasilitasi Rapat dan Koordinasi DPRD;	1. Pemenuhan Pelayanan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD;	Jumlah Dokumen yang ditindak lanjuti dan di arsipkan.	Data SKPD
2.	Penyusunan dan Pembahasan Study Komparatif DPRD;	2. Jumlah Presentase Rapat Kerja DPRD;	Jumlah Dokumen yang ditindak lanjuti dan di arsipkan.	Data SKPD
3.	Program dan Jadwal Rapat dan Sidang;	3. Jumlah Persentasi terbahas dan teragendanya Kegiatan DPRD;	Jumlah Dokumen yang ditindak lanjuti dan di arsipkan.	Data SKPD

Pihak Kedua,

H. Hasan Nor Arifin, S.H, M.H
Pembina (IV/A)
NIP. 19711110 200604 1 008

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,

Andini Permata Sari, A.Md
Pengatur (II/C)
NIP. 19960422 202202 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN
PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : *ABDUL HALIM*
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : *RISNA HARTINI, S.Sos*
Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Risna Hartini, S.Sos
Penata TK I (III/D)
NIP. 19780905 200012 2 001

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,


Abdul Halim
Pengatur TK I (II/D)
NIP. 19700523 200903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM PADA
BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**

No	KINERJA (Sasaran)	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Jumlah surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Data SKPD	12 Dokumen
2.	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Jumlah lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Data SKPD	12 Dokumen

Pihak Kedua,



Risna Hartini, S.Sos
Penata TK I (III/D)
NIP. 19780905 200012 2 001

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,



Abdul Halim
Pengatur TK I (II/D)
NIP. 19700523 200903 1 001

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM
Tahun : 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Jumlah surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;	12 Dokumen	Data SKPD	
2.	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Jumlah lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 Dokumen	Data SKPD	

Pihak Kedua,



Risna Hartini, S.Sos
Penata TK I (III/D)
NIP. 19780905 200012 2 001

Parangin, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,



Abdul Halim
Pengatur TK I (II/D)
NIP. 19700523 200903 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Jumlah surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat masuk yang ditindak lanjut dan di arsipkan.	Data SKPD
2.	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Jumlah lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah lembar pengantar pada surat yang ditindak lanjut dan di arsipkan.	Data SKPD

Pihak Kedua,



Risna Hartini, S.Sos
Pembina (IV/A)
NIP. 19780905 200012 2 001

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,



Abdul Halim
Pengatur TK I (II/D)
NIP. 19700523 200903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN
JABATAN ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAIPULLAH, S.Pd.I

Jabatan : Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABDELANSYAH, S.Sos

Jabatan : Kabag Umum dan Keuangan Sekretariat DPRD Kabupaten Balangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua

ABDELANSYAH, S.Sos
NIP. 19670515 199103 1 019

Pihak Pertama,

SAIPULLAH, S.Pd.I
NIP. 19781027 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS MONITORING EVALUASI DAN PELAPORAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BALANGAN

No.	Kinerja (Sasaran)	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Mengumpulkan bahan-bahan kerja monitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	Jumlah Laporan monitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai kegiatan.	Data SKPD	4 Laporan
2.	Menyusun laporan berdasarkan hasil analisis monitoring, evaluasi dan pelaporan untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil telaahan dapat bermanfaat.	Jumlah laporan hasil analisis monitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai kegiatan.	Data SKPD	12 Laporan
3.	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan hasil analisis monitoring, evaluasi dan pelaporan, dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan.	Jumlah rekomendasi & masukan pelaksanaan tugas monitoring, evaluasi dan pelaporan perkegiatan.	Data SKPD	10 Rekomendasi
4.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis atau lisan.	Jumlah laporan tugas kedinasan	Data SKPD	24 Laporan

Parangin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua

ABDELANSYAH, S.Sos
 NIP. 19670515199103 1 019

Pihak Pertama,

SAIPULAH, S.Pd I
 NIP. 19781027 200701 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
ANALIS MONITORING EVALUASI DAN PELAPORAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BALANGAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1.	Mengumpulkan bahan-bahan kerja monitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	Jumlah Laporan monitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai kegiatan.	Laporan monitoring, evaluasi dan pelaporan yang tersedia.	Data SKPD
2.	Menyusun laporan berdasarkan hasil analisis monitoring, evaluasi dan pelaporan untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil telaahan dapat bermanfaat.	Jumlah laporan hasil analisis monitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai kegiatan.	Dokumen laporan hasil analisis monitoring, evaluasi dan pelaporan yang dilaporkan.	Data SKPD
3.	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan hasil analisis monitoring, evaluasi dan pelaporan, dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan.	Jumlah rekomendasi & masukan pelaksanaan tugas monitoring, evaluasi dan pelaporan perkegiatan.	Jumlah rekomendasi & masukan pelaksanaan tugas monitoring, evaluasi dan pelaporan yang direkomendasikan.	Data SKPD
4.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis atau lisan.	Jumlah laporan tugas kedinasan	laporan tugas kedinasan yang diperintahkan.	Data SKPD

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua,



ABDELANSYAH, S.Sos
NIP. 19670515199103 1 019

Pihak Pertama,



SAIPULLAH, S.Pd I
NIP. 19781027 200701 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ERMA RAKHMAWATI,S.A.P

Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABDELANSYAH,S.Sos

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua

ABDELANSYAH,S.Sos
NIP.19670515 199103 1 019

Pihak Pertama,

ERMA RAKHMAWATI,S.A.P
NIP.19801201 200903 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN PADA
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Membantu penatausahaan keuangan	Jumlah Dokumen Anggaran Kas , Laporan Keuangan Akhir Tahun, Laporan Penutupan Kas Bulanan yang di susun	Data SKPD	15 Laporan
2	Menerima dan memeriksa bahan dan data rencana kegiatan dan anggaran kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah bahan dan rencana kerja kegiatan dan anggaran yang di periksa per semesteran	Data SKPD	70 sub kegiatan
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan data rencana kegiatan dan anggaran sesuai prosedur dalam rangka penyusunan dokumen kerja.	Jumlah data rencana kegiatan yang di kaji dengan rencana kerja.	Data SKPD	70 Sub kegiatan
4	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data rencana kegiatan dan anggaran sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila di perlukan	Jumlah bahan rencana kegiatan dan anggaran yang di kumpulkan per triwulan	Data SKPD	70 Sub Kegiatan
5	Menyusun konsep penyusunan data rencana kegiatan dan anggaran sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang di harapkan	Jumlah dokumen Perencanaan anggaran	Data SKPD	4 Dokumen
6	Mendiskusikan konsep penyusunan data rencana kegiatan dan anggaran sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang di harapkan.	Jumlah Rapat kerja anggaran yang di laksanakan	Data SKPD	12 Kali
7	Menyusun kembali data rencana kegiatan dan anggaran berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi pelaksanaan tugas.	Jumlah rencana kerja perbaikan sesuai prosedur	Data SKPD	3 Dokumen
8	Mengevaluasi proses penyusunan data rencana kegiatan dan anggaran sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran.	Jumlah data rencana kegiatan yang di evaluasi sesuai prosedur perbaikan	Data SKPD	12 Laporan
9	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas	Data SKPD	23 Laporan

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua



ABDELANSYAH, S.Sos
NIP. 19670515 199103 1 019

Pihak Pertama,



ERMA RAKHMAWATI, S.A.P
NIP. 19801201 200903 2 010

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DPRD
 Pelaksana : PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
 Tahun : 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Membantu penatausahaan keuangan	Jumlah Dokumen RKA, DPA, Anggaran Kas, laporan akhir tahun, penutupan kas bulanan yang di susun	15 Laporan	Data SKPD	
2.	Menerima dan memeriksa bahan dan data rencana kegiatan dan anggaran kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah bahan dan rencana kerja kegiatan dan anggaran yang di periksa per semesteran	70 sub kegiatan	Data SKPD	
3.	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan data rencana kegiatan dan anggaran sesuai prosedur dalam rangka penyusunan dokumen kerja.	Jumlah data rencana kegiatan yang di kaji dengan rencana kerja.	70 Sub kegiatan	Data SKPD	
4.	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data rencana kegiatan dan anggaran sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila di perlukan	Jumlah bahan rencana kegiatan dan anggaran yang di kumpulkan per triwulan	70 Sub Kegiatan	Data SKPD	
5	Menyusun konsep penyusunan data rencana kegiatan dan anggaran sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang di harapkan	Jumlah rencana kerja dan kegiatan yang di evaluasi berdasarkan target sasaran	4 Dokumen	Data SKPD	
6	Mendiskusikan konsep penyusunan data rencana kegiatan dan anggaran sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	Jumlah Rapat kerja anggaran yang di laksanakan	12 Kali	Data SKPD	
7	Menyusun kembali data rencana kegiatan dan anggaran berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi pelaksanaan tugas.	Jumlah rencana kerja perbaikan sesuai prosedur	3 Dokumen	Data SKPD	
8	Mengevaluasi proses penyusunan data rencana kegiatan dan anggaran sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran.	Jumlah data rencana kegiatan yang di evaluasi sesuai prosedur perbaikan	12 Laporan	Data SKPD	
9	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas	23 Laporan	Data SKPD	

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua,



ABDELANSYAH, S.Sos
 NIP. 19670515 199103 1 019

Pihak Pertama,



ERMA RAKHMAWATI, S.A.P
 NIP. 19801201 200903 2 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BALANGAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Membantu penatausahaan keuangan	Jumlah Dokumen RKA,DPA,Anggaran Kas , laporan akhir tahun , penutupan kas bulanan yang di susun	Dokumen RKA,DPA dan anggaran kas , laporan keuangan akhir tahun, laporan penutupan kas bulanan yang tersedia.	Data SKPD
2	Menerima dan memeriksa bahan dan data rencana kegiatan dan anggaran kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah bahan dan rencana kerja kegiatan dan anggaran yang di periksa per semesteran	Jumlah bahan dan rencana kerja kegiatan dan anggaran yang di periksa per semesteran yang di laporkan	Data SKPD
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan data rencana kegiatan dan anggaran sesuai prosedur dalam rangka penyusunan dokumen kerja.	Jumlah data rencana kegiatan yang di kaji dengan rencana kerja.	Jumlah data rencana kegiatan yang di kaji dengan rencana kerja yang tersedia.	Data SKPD
4	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data rencana kegiatan dan anggaran sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila di perlukan	Jumlah bahan rencana kegiatan dan anggaran yang di kumpulkan per triwulan	Jumlah bahan rencana kegiatan dan anggaran yang di Laporkan	Data SKPD
5	Menyusun konsep penyusunan data rencana kegiatan dan anggaran sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang di harapkan	Jumlah rencana kerja dan kegiatan yang di evaluasi berdasarkan target sasaran	Laporan Renja murni ,Perubahan dan Renstra revisi, RKA	Data SKPD
6	Mendiskusikan konsep penyusunan data rencana kegiatan dan anggaran sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	Jumlah Rapat kerja Internal yang di laksanakan	Jumlah Rapat kerja Perencanaan,anggaran dan evaluasi kinerja yang terlaksana	Data SKPD
7	Menyusun kembali data rencana kegiatan dan anggaran berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi pelaksanaan tugas.	Jumlah rencana kerja perbaikan sesuai prosedur	Laporan Renja murni ,Perubahan dan Renstra revisi	Data SKPD
8	Mengevaluasi proses penyusunan data rencana kegiatan dan anggaran sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran.	Jumlah data rencana kegiatan yang di evaluasi sesuai prosedur perbaikan	Laporan E-monev,Resiko OPD, SPIP	Data SKPD
9	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas	Laporan evaluasi Renja,Kinerja SKPD yang tersedia	Data SKPD

Paringin,17 Januari 2024

Pihak Kedua,



ABDELANSYAH,S.Sos
NIP. 19670515 199103 1 019

Pihak Pertama,



ERMA RAKHMAWATI,S.A.P
NIP. 19801201 200903 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN
BENDAHARA PENGELUARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABDUL HAMID,A.Md
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABDELANSYAH,S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua

ABDELANSYAH,S.Sos
NIP. 19670515 199103 1 019

Pihak Pertama,

ABDUL HAMID,A.Md
NIP. 19860119 201001 1 015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BENDAHARA PENGELUARAN
BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menyiapkan dokumen SPP LS Gaji, UP/GU dan Pihak Ketiga	Jumlah dokumen SPP LS Gaji, UP/GU dan Pihak Ketiga	Jumlah dokumen SPP yang disiapkan	Daftar Gaji, LPJ, Dokumen Kontrak LS
2.	Menyusun laporan penutupan kas bulanan	Jumlah Laporan Penutupan Kas Bulanan	Jumlah laporan penutupan kas bulanan yang tersedia	Register SP2D, Rek Koran, BKU, dan Perhitungan jumlah kas yang tersedia
3.	Menyusun laporan penutupan kas UP/GU	Jumlah laporan rekonsiliasi kas UP/GU	Jumlah laporan rekonsiliasi kas UP/GU yang telah dilaksanakan	LPJ, Rek Koran
4.	Melakukan pembayaran atas dokumen tagihan-tagihan berdasarkan surat pertanggungjawaban (SPJ)	Jumlah dokumen pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat pertanggungjawaban (SPJ)	Jumlah SPJ yang sudah diverifikasi	SPJ / Bukti Pengeluaran
5.	Menyusun laporan pajak bulanan	Jumlah laporan pemungutan, pemotongan dan penyetoran penatausahaan pajak pusat dan daerah	Jumlah Rekonsiliasi pajak yang telah dibuat	Kertas Kerja Pajak
6.	Menyusun Laporan Penatausahaan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Catatan Atas Laporan Keuangan Sekretariat DPRD Tahun 2023	Jumlah Laporan-laporan keuangan yang tersedia	SIPD / FMIS / Aplikasi Keuangan yang berlaku
7.	Menyusun Laporan Pajak Akhir Tahun	Jumlah laporan kertas kerja pajak pusat dan daerah Sekretariat DPRD Tahun 2023	SPJ yang sudah masuk BKU	Kertas Kerja Pajak, Buku pajak pada Aplikasi Keuangan yang berlaku

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua



ABDELANSYAH, S. Sos
NIP.19670515 199103 1 019

Pihak Pertama



ABDUL HAMID, A. Md.
NIP.19860119 201001 1 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BENDAHARA PENGELUARAN PADA
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menyiapkan dokumen SPP LS Gaji, UP/GU dan Pihak Ketiga	Jumlah dokumen SPP LS Gaji, UP/GU dan Pihak Ketiga	dokumen	235
2.	Menyusun laporan penutupan kas bulanan	Jumlah Laporan Penutupan Kas Bulanan	laporan	12
3.	Menyusun laporan penutupan kas UP/GU	Jumlah laporan rekonsiliasi kas UP/GU	laporan	15
4.	Melakukan pembayaran atas dokumen tagihan-tagihan berdasarkan surat pertanggungjawaban (SPJ)	Jumlah dokumen pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat pertanggungjawaban (SPJ)	Dokumen	4500
5.	Menyusun laporan pajak bulanan	Jumlah laporan pemungutan, pemotongan dan penyetoran penatausahaan pajak pusat dan daerah	Laporan	12
6.	Menyusun Laporan Penatausahaan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Catatan Atas Laporan Keuangan Sekretariat DPRD Tahun 2023	Bahan laporan	1
7.	Menyusun Laporan Pajak Akhir Tahun	Jumlah laporan kertas kerja pajak pusat dan daerah Sekretariat DPRD Tahun 2023	Bahan laporan	1

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua



ABDELANSYAH,S.Sos
NIP.19670515 199103 1 019

Pihak Pertama,



ABDUL HAMID, A. Md.
NIP.19860119 201001 1 015

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DPRD
Pelaksana : BENDAHARA PENGELUARAN
Tahun : 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Menyiapkan dokumen SPP LS Gaji, UP/GU dan Pihak Ketiga	Jumlah dokumen SPP LS Gaji, UP/GU dan Pihak Ketiga	235		
2.	Menyusun laporan penutupan kas bulanan	Jumlah Laporan Penutupan Kas Bulanan	12		
3.	Menyusun laporan penutupan kas UP/GU	Jumlah laporan rekonsiliasi kas UP/GU	15		
4.	Melakukan pembayaran atas dokumen tagihan-tagihan berdasarkan surat pertanggungjawaban (SPJ)	Jumlah dokumen pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat pertanggungjawaban (SPJ)	4500		
5.	Menyusun laporan pajak bulanan	Jumlah laporan pemungutan, pemotongan dan penyetoran penatausahaan pajak pusat dan daerah	12		
6.	Menyusun Laporan Penatausahaan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Catatan Atas Laporan Keuangan Sekretariat DPRD Tahun 2023	1		
7.	Menyusun Laporan Pajak Akhir Tahun	Jumlah laporan kertas kerja pajak pusat dan daerah Sekretariat DPRD Tahun 2023	1		

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua



ABDELANSYAH,S.Sos
NIP.19670515 199103 1 019

Pihak Pertama,



ABDUL HAMID, A. Md.
NIP.19860119 201001 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN
STAF BAGIAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : *Endera Wahyudi, S.Sos*
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : *Abdelansyah, S.Sos*
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

ABDELANSYAH, S.Sos
NIP.19670515 199103 1 019

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,

ENDERA WAHYUDI
NIP.19830510 200701 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN PADA
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Membantu penatausahaan bagian umum;	Jumlah Dokumen RKA manual, Dokumen Aset yang di susun	Data SKPD	6 Dokumen
2	Mengumpulkan, menyusun dan mengajukan usulan kebutuhan perlengkapan/ rumah tangga kantor;	Jumlah bahan dan rencana kebutuhan perlengkapan/ rumah tangga kantor;	Data SKPD	64 sub kegiatan
3	Mengumpulkan dan menyusun data Sarana dan Prasarana;	Jumlah data r data Sarana dan Prasarana	Data SKPD	64 Sub kegiatan
4	Merencanakan dan Melaporkan Bahan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Aset;	Jumlah bahan Merencanakan dan Melaporkan Bahan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Aset;	Data SKPD	64 Sub Kegiatan

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua



ABDELANSYAH.S.Sos

NIP.19670515 199103 1 019

Pihak Pertama,



ENDERA WAHYUDI. S.Sos

NIP.19830510 200701 1 002

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DPRD
Pelaksana : Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan
Perengkapan
Tahun : 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Membantu penatausahaan bagian umum;	Jumlah Dokumen RKA manual, Dokumen Aset yang di susun	32 Laporan	Data SKPD	
2.	Mengumpulkan, menyusun dan mengajukan usulan kebutuhan perlengkapan/ rumah tangga kantor;	Jumlah bahan dan rencana kebutuhan perlengkapan/ rumah tangga kantor;	32 Laporan	Data SKPD	
3.	Mengumpulkan dan menyusun data Sarana dan Prasarana;	Jumlah data r data Sarana dan Prasarana	32 Laporan	Data SKPD	
4.	Merencanakan dan Melaporkan Bahan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Aset;	Jumlah bahan Merencanakan dan Melaporkan Bahan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Aset;	32 Laporan	Data SKPD	

Pihak Kedua,



ABDELANSYAH, S.Sos
NIP. 19670515 199103 1 019

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,



ENDERA WAHYUDI, S.Sos
NIP.19830510 200701 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN
PENGADMINISTRASI UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAHRUL ROJI
Jabatan : Pengadministrasi Umum
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RISNA HARTINI, S.Sos.MM
Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua

RISNA HARTINI, S.Sos.MM
NIP. 19780905 200012 2 001

Pihak Pertama,

FAHRUL ROJI
NIP. 19790915 2000604 1 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM PADA
BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**

No	KINERJA (Sasaran)	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Jumlah surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Data SKPD	12 Dokumen
2.	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Jumlah lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Data SKPD	12 Dokumen

Pihak Kedua,



Risna Hartini, S.Sos
Pembina (IV/A)
NIP. 19780905 200012 2 001

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,



Fahrul Roji
Penata Muda (III/A)
NIP. 19790915 200604 1 021

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM
Tahun : 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Jumlah surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;	12 Dokumen	Data SKPD	
2.	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Jumlah lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 Dokumen	Data SKPD	

Pihak Kedua,



Risna Hartini, S.Sos
Pembina (IV/A)
NIP. 19780905 200012 2 001

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,



Fahyul Roji
Penata Muda (III/A)
NIP. 19790915 200604 1 021

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Jumlah surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat masuk yang ditindak lanjuti dan di arsipkan.	Data SKPD
2.	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Jumlah lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah lembar pengantar pada surat yang ditindak lanjuti dan di arsipkan.	Data SKPD

Pihak Kedua,



Risna Hartini, S.Sos
Pembina (IV/A)
NIP. 19780905 200012 2 001

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,



Fahrul Roji
Penata Muda (III A)
NIP. 19790915 200604 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IRIANTO, S.Sos

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RISNA HARTINI, S.Sos.MM

Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua

RISNA HARTINI, S.Sos.MM
NIP. 19780905 200012 2 001

Pihak Pertama,

IRIANTO, S.Sos
NIP. 19800721 200701 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN PADA
BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**

No	KINERJA (Sasaran)	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data data rencana kegiatan dan anggaran;	Jumlah Rencana Kegiatan Pemenuhan Pelayanan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD;	Data SKPD	12 Dokumen
2.	Melaksanakan Fasilitasi Penyusunan dan Pembahasan Anggaran;	Jumlah Persentase Fasilitasi Kegiatan Rapat-rapat Penyusunan Anggaran;	Data SKPD	12 Dokumen

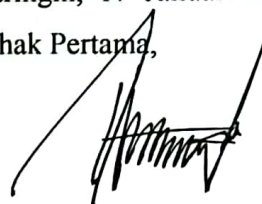
Pihak Kedua,



Risna Hartini, S.Sos
Pembina (IV/A)
NIP. 19780905 200012 2 001

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,



Irianto, S.Sos
Penata Muda TK (III/B)
NIP. 19800721 200701 1 009

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN
JFT/JFU : PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
Tahun : 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data data rencana kegiatan dan anggaran,	Jumlah Rencana Kegiatan Pemenuhan Pelayanan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD,	12 Dokumen	Data SKPD	
2.	Melaksanakan Fasilitasi Penyusunan dan Pembahasan Anggaran,	Jumlah Persentase Fasilitasi Kegiatan Rapat-rapat Penyusunan Anggaran,	12 Dokumen	Data SKPD	

Pihak Kedua,



Risna Hartini, S.Sos
Pembina (IV/A)
NIP. 19780905 200012 2 001

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,



Irianto, S.Sos
Penata Muda TK (III/B)
NIP. 19800721 200701 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data data rencana kegiatan dan anggaran;	Jumlah Rencana Kegiatan Pemenuhan Pelayanan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD;	Jumlah Rencana Kegiatan Pelayanan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD yang ditindak lanjuti.	Data SKPD
2.	Melaksanakan Fasilitasi Penyusunan dan Pembahasan Anggaran;	Jumlah Persentase Fasilitasi Kegiatan Rapat-rapat Penyusunan Anggaran;	Jumlah Persentase Fasilitasi Kegiatan Rapat-rapat yang ditindak lanjuti.	Data SKPD

Pihak Kedua,



Risna Hartini, S.Sos
Pembina (IV/A)
NIP. 19780905 200012 2 001

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,



Irianto, S.Sos
Penata Muda TK (III/B)
NIP. 19800721 200701 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN
PENGADMINISTRASI UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AKHMAD SUHAIMI
Jabatan : Pengadministrasi Umum
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H,HASAN.NOR ARIFIN,S.H.M.H
Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Kedua

H.HASAN NOR ARIFIN,S.H.M.H
NIP. 19711110 200604 1 008

Pihak Pertama,

AKHMAD SUHAIMI
NIP. 19700718 200801 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM PADA
BAGIAN BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**

No	KINERJA (Sasaran)	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, mencatat dan menginventarisir dokumen permasalahan di bidang hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Jumlah dokumen permasalahan di bidang hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Data SKPD	12 Dokumen
2.	Mendokumentasikan data permasalahan di bidang hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Jumlah dokumentasi data permasalahan di bidang hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Data SKPD	12 Dokumen

Pihak Kedua,



H. Hasan Nor Arifin, S.H, M.H
Pembina (IV/A)
NIP. 197111102006041008

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,



Akhmad Suhaimi
Pengatur TK I (II/D)
NIP. 197007182008011013

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM
Tahun : 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Menerima, mencatat dan menginventarisir dokumen permasalahan di bidang hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Jumlah dokumen permasalahan di bidang hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 Dokumen	Data SKPD	
2.	Mendokumentasikan data permasalahan di bidang hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Jumlah dokumentasi data permasalahan di bidang hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 Dokumen	Data SKPD	

Pihak Kedua,



H. Hasan Nor Arifin, S.H, M.H
Pembina (IV/A)
NIP. 197111102006041008

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,



Akhmad Suhaimi
Pengatur TK I (II/D)
NIP. 197007182008011013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Menerima, mencatat dan menginventarisir dokumen permasalahan di bidang hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Jumlah dokumen permasalahan di bidang hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen permasalahan di bidang hukum yang ditindak lanjuti dan di arsipkan.	Data SKPD
2.	Mendokumentasikan data permasalahan di bidang hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Jumlah dokumentasi data permasalahan di bidang hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumentasi data permasalahan di bidang hukum yang ditindak lanjuti dan di arsipkan.	Data SKPD

Pihak Kedua,



H. Hasan Nor Arifin, S.H, M.H
Pembina (IV/A)
NIP. 197111102006041008

Paringin, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,



Akhmad Suhaimi
Pengatur TK I (II/D)
NIP. 197007182008011013